

DÜLÜK İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
DÜLÜK İLKÖĞRETİM OKULU ÖĞRENCİ-VELİ HİZMET STANDARDI			
1	ÖĞRENCİ KAYITLARI	1- T.C. Kimlik numarası 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge (İ.K.Y Madde: 18/h) 3- Veli Sözleşmesi (Okul tarafından verilecektir.) 4- Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması.(İ.K.Y. Madde:17) 5- Kontenjanın Dolmaması Üzerine a) 1. Öncelik Ana sınıfını okulumuz ana sınıfında tamamlaması. b) 2. Öncelik Okulumuzda kardeşinin öğrenci olarak bulunması. * Kontenjan yine dolmadığı takdirde alan dışından gelen öğrenciler arasından kura çekilmesi.	10 Dakika
2	ANASINIFI KAYITLARI	1- T.C. Kimlik numarası 2- Aşı Kartı 3- 4 Adet Fotoğraf 4- Öğrenci Kayıt Başvuru ve Öğrenci Bilgi Formları (Veli Tarafından Doldurulacak) *(Aday Kayıt Formu – Başvuru Formu – Acil Durumlar Bilgi Formu)*	10 Dakika
3	ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞLER	1- Veli Dilekçesi >>>>> 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge(İ.K.Y Madde: 18/h) 3- Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması..(İ.K.Y. Madde:17)	10 Dakika
4	YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ NAKLİ	1- Öğrenim Belgesi (İ.K.Y. Madde:20) (İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından İncelenecek ve sınıfı belirlenecek.)	10 Dakika
5	YURT DIŞINA TAŞINAN ÖĞRENCİLER	1- Veli Dilekçesi >>>>>>	10 Dakika
6	DENKLİK VE KAYIT (DENKLİĞİ KABUL OLMUŞ ÖZEL TÜRK OKULLARI, AZINLIK VE YABANCI OKULLAR)	1- Öğrenim Belgesi (İ.K.Y. Madde:20)	
7	ÖĞRENİM BELGESİ, NAKİL BELGESİ VE DİPLOMASINI KAYBEDENLER	1- Dilekçe >>>>> 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3- Kimlik Fotokopisi	10 Dakika
8	SINAVLARA HAZIRLIK VE YETİŞTİRME KURSLARINA KATILIM	1- Veli İzin Dilekçesi >>>>>>	Aynı Anda
9	ÖĞRENCİ İZİN İSTEMİ(VELİ)	1-Veli İzin Dilekçesi >>>>>>> (İ.K.Y. Madde 29) 2-Veli İzin Dilekçesi + Hastalık İzinleri İçin Sağlık Raporu	1 Dakika

DÜLÜK İLKÖĞRETİM OKULU PERSONEL HİZMET STANDARDI

1	DİLEKÇE HAKKI KAPSAMINDA YAPILAN BAŞVURULARIN ALINMASI	1- Dilekçe/e-posta	1 İş Günü
2	EK DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI ÖĞRETMEN GÖREVLENDİRME	1-Internet üzerinden alınan online başvuru formu 2-Mezuniyet belgesi 3-Formasyon belgesi fotokopisi	1 İş Günü
3	ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA	1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3- Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	5 Dakika
4	HUSUSİ PASAPORT TALEPLERİNİN ALINIP MERCİLERE GÖNDERİLMESİ	1- Pasaport talep formu 2-Hizmet cetveli 3-Pasaport alacak her birey için kimlik kartı ibrazı 4-Biyometrik foto 5-Nüfus kayıt örneği 6-Öğrenim belgesi 7-Resmi yazı	1 İş Günü
5	DOĞUM YARDIMI İSTEMİ	1- Dilekçe >>>>> 2- Çocuğun Doğum Raporu	5 Dakika
6	GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İSTEMİ	1- Raiç 2- Görev Onayı	15 Dakika
7	SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU	1- Atama Kararnamesi 2- Raiç 3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları	
8	TEDAVİ YOLLUĞU İSTEMİ	1- Sevk Belgesi(Tedavi tebliğ zincirine uygun olma şartı) 2- İl Dışı ise raic	1 Dakika
9	ARAÇ-GEREÇ-MATERYAL İSTEMİ	1- Taşınır İstek Belgesi (Taşınır Mal Yönetmeliği)	1 Dakika
10	KANTİN İHALE BAŞVURULARININ ALINMASI	1- Geçici teminat 2-Yerleşim yeri belgesi 3- Öğrenim belgesi 4-Ustalık belgesi 5-Nüfus cüzdanı 6-Sabıka kaydı 7-Kantinciler odasında alınacak üzerine kayıtlı kantin olmadığına dair belge 8- İhaleden men yasağı olmadığına dair belge 9-İstekli tarafından imzalanmış şartname 10-Teklif mektubu	1 Saat
11	MAZERET İZİNİ İSTEMİ	1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler)	1 Dakika
12	ÇALIŞMAYAN EŞ YARDIMINDAN YARARLANMA İSTEMİ	1- Dilekçe >>>>> 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	1 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Ali PAKSOY
Unvan : Okul Müdür Yrd.
Adres : DÜLÜK MAH. EHİTKAMİL-GAZİANTEP
Tel : 0 (342)4340072

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Şahin SABİR
Unvan : Okul Müdürü
Adres : DÜLÜK MAH .ŞEHİTKAMİL -GAZİANTEP

DÜLÜK İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					
							TAŞRA BİRİMLERİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1		200	Öğrenci Kayıt işlemleri	Yaşı gelmiş adayların 8 yıllık zorunlu eğitime başlaması	Sın.Geç. Sın.Yön.	Öğrenci ve Veliler	DÜLÜK İlköğretim Okulu	T.C. Kimlik numarası Nüfus cüzdan fotokopisi Veli bilgileri	Md.Yard.		Yok	var	3 gün
2		198.01	Diploma veya tasd. Kayıp belgesi işlemleri	Kayıp bel.	Sın.Geç. Sın.Yön.	Mezunlar ve okuldan tast. ayrılanlar	DÜLÜK İlköğretim Okulu	Dilekçe	Memur	Md yard Müdür	Yok	yok	3 gün
3		200	Her türlü öğrenci belgesi	Öğrenci Olduklarına dair bel.	Sın.Geç. Sın.Yön.	Öğrenciler	DÜLÜK İlköğretim Okulu	Sözlü talep ile	Md.Yard.	Md yard Müdür	Yok	yok	3 gün
4		640	Her türlü dilekçe işlemleri	Şikayet ve talep	Mür.ve Şik. Yön.	Veli, öğrenci, öğretmen, Vatandaş	DÜLÜK İlköğretim Okulu	Dilekçe	Müdür	Memur Müdür	var	var	3 gün
5		210	Nakil İşlemleri	Okul değ.	Nakil Yön.		DÜLÜK İlköğretim Okulu		Müdür	Memur Müdür YRD	var	var	E okul